

Mateřská škola Štěchovice, okres Praha-západ

Provozní řád školní jídelny

Adresa: Hlavní 325

Telefon: 242416770, mobil 777030370, 774479521

e-mail: materska.skola@stechovice.info

Vedení: Ředitelka mateřské školy: Jaroslava MARKOVÁ

Hospodářka ŠJ: Kristýna Křivonosková

Vedoucí kuchařka: Alena Kalounková

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění...18/2004. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři ředitelky mateřské školy

2) Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu obvykle 12:00 – 14:00
pro cizí strávníky 11:00 – 12:00

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strávníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů je povolen v případě, měli se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11,00 – 12,00 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

3) Chování ve školní jídelně

V prostoru jídelny se všichni strávníci řídí vnitřním řádem školní jídelny, který je součástí tohoto řádu.

4) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

a) mateřská škola		
3 – 6 let	40.- Kč	
7 let	42.-Kč	
b) základní škola		
6 – 10 let	25.-Kč	
11 – 14 let	28.-Kč	
c) cizí strávníci	60.-Kč	

5) Placení stravného

Stravné se platí **bezhotovostně** na účet školní jídelny č. 186049354/0300 pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu. Variabilní symbol je číslo přidělené strávnickovi při přihlášení

6) Přihlášky ke stravování

Na začátku školního rok vyplní zákonní zástupci žáků přihlášky ke stravování pro daný školní rok a předá třídní učitelce.

Během školního roku se podávají přihlášky osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7,30 do 14,30 hodin alespoň jeden den předem. **Strávnick má však nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokrývá cenu oběda.**

7) Objednávky obědů

Školní jídelna vaří denně většinou 2 druhy jídel. Jídlo č.1 má strávnick automaticky. Pokud chce jídlo č.2, je třeba si jej objednat. Objednává se vždy den dopředu přiložením stravovacího čipu do čtecího zařízení umístěného ve školní jídelně a potvrzením příslušného **čísla oběda nebo přes internet, zde je možno volit 24 hodin.**

8) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je možno odhlásit oběd osobně, telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel. č. **242413670, mob.774479521, 777030370,)** **vždy nejpozději den předem,** nebo po internetu

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytnuta zák. zástupci do jídelnosiče.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři.

9) Odhlašování stravy a změna objednávky po internetu

Strávnicki mají možnost objednávat nebo odhlašovat stravu po internetu. Každý žák má k dispozici pokyny, kde je uvedeno číslo zařízení, uživatelské jméno, heslo a instrukce s návodem, jak postupovat při objednávání a odhlašování stravy. Jídelníček je dáván na internet s týdenním předstihem.

Noví strávnicki si mohou příslušné instrukce vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

10) Stravovací čip

Výdej obědů a objednávka jídel je prostřednictvím čipu, který si každý strávnick zakoupí při počátku stravování za poplatek 120- Kč. Tento čip platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit náhradní.

Pokud strážník zapomene stravovací čip, je mu vydán u hospodárky ŠJ náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strážník povinen zakoupit náhradní čip.

11) Stav konta

Každý strážník může zjistit:

- a) telefonicky či osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 8.00 hodin do 14,30 hodin
- c) **na internetových stránkách, v případě přiděleného PINU**

12) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strážníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést zůstatek na vlastní konto

13) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ a na www.msstechovice.cz.

Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

14) Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny, na www.msstechovice.cz naleznete jídelníček s týdenním předstihem.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři MŠ s ředitelkou mateřské školy nebo hospodárkou .

Ve Štěchovicích dne 1.9.2018

Jaroslava Marková
ředitelka školy