

Mateřská škola Štěchovice, okres Praha-západ

Provozní řád školní jídelny s platností od 2. 9. 2019

Adresa: Hlavní 325
Telefon: 777030370
e-mail: materska.skola@stechovice.info

Vedení: ředitelka mateřské školy: Jaroslava MARKOVÁ
Hospodářka ŠJ: Kristýna Křivonosková
Vedoucí kuchařka: Alena Kaltounková

1) *Zásady provozu*

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění...18/2004. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři ředitelky mateřské školy

2) *Provoz školní jídelny*

Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu obvykle	11,30 – 14,00
pro cizí strážníky	10,30 – 11,30

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se žákům mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídelnosičů je povolen v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídelnosičů je od 11,00 – 12,00 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

3) *Chování ve školní jídelně*

V prostoru jídelny se všichni strážníci řídí vnitřním řádem školní jídelny, který je součástí tohoto řádu.

4) *Výše stravného*

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

a) mateřská škola

3 – 6 let 40Kč

7 let 42Kč

b) základní škola

7 – 10 let 25Kč

11 – 14 let 28Kč

15let 30Kč

c) cizí stravníci 65.-Kč Kč

Zaměstnanci MŠ – 30Kč

Zaměstnanci ZŠ - 65Kč

5) *Placení stravného*

Stravné se platí **bezhotovostně** na účet školní jídelny č. 186049354/0300 pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu. Variabilní symbol je číslo přidělené stravníkovi při přihlášení

6) *Přihlášky ke stravování*

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7,30 do 14,30 hodin alespoň jeden den předem. **Stravník má však nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.**

7) *Objednávky obědů*

Školní jídelna vaří denně většinou 2 druhy jídel. Jídlo č.1 má stravník automaticky. Pokud stravník volí č.2, je třeba si jej objednat. Objednává se vždy den dopředu přiložením stravovacího čipu do čtecího zařízení umístěného ve školní jídelně a potvrzením příslušného čísla oběda **nebo přes internet, zde je možno volit 24 hodin.**

8) *Odhlášky ze stravování*

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je možno odhlásit oběd osobně, telefonicky v kanceláři školní jídelny (tel. č. **242413670, mob.774479521, 777030370**) **vždy nejpozději den předem,** nebo po internetu.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole také a strava je poskytnuta zák. zástupci do jídelny.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři nebo písemně. Strávník je trvale odhlášen ze systému po vyrovnání závazků. Záloha na čip je vrácena v případě vyrovnání konta a fyzické kontrole čipu.

9) Odhlášení strany a změna objednávky pomocí internetu

Strávníci mají možnost objednávat nebo odhlášovat stravu pomocí internetu. Každý žák má k dispozici pokyny, kde je uvedeno číslo zařízení, uživatelské jméno, heslo a instrukce s návodem, jak postupovat při objednávání a odhlášení stravy. Jídelníček je dáván na internet s týdenním předstihem.

Noví strávníci si mohou příslušné instrukce vyzvednout v kanceláři školní jídelny.

10) Stravovací čip

Výdej obědů a objednávka jídel je prostřednictvím čipu, který si každý strávník zakoupí při počátku stravování za poplatek 100- Kč. Tento čip platí po celou dobu školní docházky. Při ztrátě nebo poškození čipu je nutno zakoupit náhradní.

Pokud strávník zapomene stravovací čip, je mu vydán u hospodářky ŠJ náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka – nepoškozený. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 3x za sebou, jinak je strávník povinen zakoupit náhradní čip.

11) Stav konta

Každý strávník může zjistit:

- a) telefonicky, či osobně v kanceláři ŠJ – v pracovní dny od 8.00 hodin do 14,30 hodin
- c) na internetových stránkách, v případě přiděleného PINU**

12) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávníka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést zůstatek na vlastní konto
- c) u přeplatku do výše 300.-Kč vrácení přeplatku v hotovosti (pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce)

13) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ a na www.msstechovice

Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

14) Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny, na <http://www.msstechovice.cz/> naleznete jídelníček s týdenním předstihem.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři MŠ s ředitelkou mateřské školy nebo hospodářkou.

Ve Štěchovicích dne 12. 8. 2019

Jaroslava Marková v. r.
ředitelka školy